АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент физической культуры и спорта
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования спортивная школа «Дворец спорта «Северная Звезда»
ИНН 5256115874 / КПП 525601001, ОГРН 1125256007359, ОКПО 25549419,
юр./почт.адрес: 603095, г. Нижний Новгород, ул. Львовская, д. 2б, тел. (831) 212-53-52, эл.адрес: info@dsszvezda.ru

ПРИНЯТО
на тренерском совете
МБУ СШ «ДС «Северная Звезда»
Протокол № 2
от 08.12.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 1/01-04 от 09.01.2023г.
Директор МБОУ ДО СШ «Северная звезда
_____ Р.Х. Рахматуллин

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке присвоения спортивных разрядов обучающимся и лицам, проходящим спортивную подготовку в МБОУ ДО СШ ДС «Северная звезда»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ред. от 03.11.2015) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказа Минспорта России от 20.02.2017 № 108 (в действующей редакции) «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации», федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, Устава МБОУ ДО СШ ДС «Северная звезда» (далее - Учреждение).

1.2. Положением о Единой всероссийской спортивной классификации (далее – ЕВСК) определяется содержание норм, требований и условий их выполнения, а также устанавливается порядок присвоения, лишения, восстановления спортивных званий и спортивных разрядов по различным видам спорта.

1.3. Целью настоящего положения является создание условий для повышения уровня спортивного мастерства занимающихся и спортсменов (далее – спортсмены) Учреждения, привлечения спортсменов к занятиям спортом, совершенствование системы подготовки спортсменов для участия в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях.

1.4. На основании ЕВСК спортивная школа имеет право участвовать в подготовке документов на присвоение, подтверждение и лишение спортивных разрядов (от «кандидат в мастера спорта» до «третий юношеский спортивный разряд») и спортивных званий.

1.5. На основании ЕВСК спортивная школа имеет право присваивать, подтверждать и лишать присвоенных юношеских спортивных разрядов (далее – ЮСР).

1.6. В случае переименования вида спорта и (или) спортивной дисциплины, объединения видов спорта и т.д. присвоение (подтверждение) спортивных разрядов осуществляется в соответствии с ЕВСК.

1.7. Присвоение (подтверждение) ЮСР, осуществляется до дня утверждения норм, требований и условий их выполнения по объединенному или переименованному виду спорта.

1.8. Спортивные звания и спортивные разряды спортсменам присваиваются или направляются Учреждением в виде пакета документов, на основании норм, условий и требований к их выполнению в соответствии с ЕВСК и настоящего Положения, гражданам Российской Федерации по итогам выступлений на официальных спортивных соревнованиях или физкультурных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - ЕКП), в календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований, проводимых в соответствии с правилами видов спорта (далее - соревнования).

1.9. Минимальный возраст для присвоения спортивного разряда не может быть меньше возраста, установленного федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, для зачисления на этап спортивной подготовки, предусматривающий возможность участия в соревнованиях.

II. Порядок присвоения (подтверждения) спортивных разрядов и званий

2.1. Порядок присвоения (подтверждения) спортивных разрядов и спортивных званий установлен ЕВСК.

2.2. Спортивные разряды и звания присваиваются на срок, установленный ЕВСК.

2.3. Спортивная школа в пределах определенных полномочий ЕВСК подготавливает пакет документов на присвоение (подтверждение) соответствующих спортивных разрядов и званий.

2.4. В Учреждении устанавливается должностное(ые) лицо(а), на которого(ых) возлагаются обязанности по подготовке пакета документов на присвоение (подтверждение) спортивных разрядов и званий спортсменам.

2.5. Должностное(ые) лицо(а) получает первичные документы на присвоение (подтверждение) спортсмену спортивной квалификации от тренера, выполнившего нормы, требования и условия их выполнения, установленными ЕВСК.

2.6. Присвоение спортивных разрядов (кроме ЮСР) и спортивных званий осуществляется в следующем порядке:

пакет документов (протокол, список спортивных судей соревнования) на присвоение спортивного разряда (звания) спортсмену передается тренером-преподавателем в течение 1 месяца с момента участия в спортивных мероприятиях;

пакет документов проверяется инструктором-методистом (включая старшего) и дополняется необходимыми документами согласно требованиям по присвоению спортивных разрядов (званий) и далее передается тренеру-преподавателю для дальнейшего согласования с организациями, установленными ЕВСК;

подготовленный пакет документов представляется тренером-преподавателем для согласования с соответствующей краевой (местной) спортивной федерацией;

согласованный пакет документов представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта (далее – Орган), орган местного самоуправления в области физической культуры и спорта муниципального образования (далее – муниципальный Орган), имеющие право на присвоение (согласования) спортивного разряда (звания) в зависимости от уровня искомой спортивной квалификации.

В случае приостановления действия государственной аккредитации краевой спортивной федерации, представление для присвоения спортивного разряда (звания) (I спортивный разряд, КМС и выше), заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя Учреждения, которому принадлежит спортсмен, и передаются в Орган для последующего направления в Минспорта России.

В случае отсутствия краевой и (или) местной спортивной федерации или приостановления действия государственной аккредитации краевой спортивной федерации, спортивные разряды «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» присваиваются по представлению для присвоения спортивного разряда, заверенному печатью и подписью руководителя Учреждения, где спортсмен проходит спортивную подготовку.

2.7. Срок представления пакета документов на присвоение ЮСР, спортивных разрядов и званий составляет для юношеских и иных спортивных разрядов – 4 месяца, а для спортивных званий – 9 месяцев с момента выполнения норм и требований ЕВСК.

2.8. К представлению для присвоения ЮСР прилагаются:

а) копия протокола спортивного соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей);

в) фотография размером 3 х 4 см;

г) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к Учреждению;

д) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (за исключением юношеских спортивных разрядов).

Для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении и дополнительно справка о месте регистрации.

2.9. По результатам рассмотрения документов для присвоения ЮСР спортивная школа принимает решение о присвоении ЮСР, о возврате документов для присвоения ЮСР или об отказе в присвоении ЮСР.

2.10. Решение о присвоении ЮСР принимается в течение 2 месяцев со дня поступления документов для присвоения ЮСР от заявителя, и оформляется документом, который подписывается руководителем Учреждения.

2.11. Копия документа о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю и (или) размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При присвоении Учреждением ЮСР по желанию заявителя выдается зачетная классификационная книжка.

Сведения о присвоении ЮСР заносятся в зачетную классификационную книжку спортсмена и заверяются печатью и подписью руководителя Учреждения или лица, уполномоченного Учреждением, присвоившей ЮСР.

2.12. В случае подачи документов для присвоения ЮСР, не соответствующих требованиям, предусмотренным настоящим Положением, спортивная школа в течение 10 рабочих дней со дня их поступления возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

2.13. В случае возврата заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения документов для присвоения ЮСР устраняют несоответствия и повторно направляют их для рассмотрения в спортивную школу.

2.14. Решение об отказе в присвоении ЮСР принимается Учреждением в течение 2 месяцев со дня поступления документов для присвоения ЮСР от заявителя.

В случае принятия решения об отказе в присвоении ЮСР спортивная школа в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю обоснованный письменный отказ и возвращает документы для присвоения ЮСР.

2.15. Основаниями для отказа в присвоении ЮСР являются:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения ЮСР, утвержденным Минспортом России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен выполнил норму, требование и условия их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами.

2.16. В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен ЮСР, повторно выполнил нормы, требования и условия (подтвердил ЮСР) (далее - подтверждение), срок действия такого ЮСР продлевается на соответствующий срок, установленный ЕВСК, со дня окончания срока, на который он был присвоен.

Документы для присвоения (подтверждения) ЮСР в соответствии с ЕВСК и настоящим Положением подаются в спортивную школу, в течение4 месяцев после завершения соревнований.

Для принятия решения о подтверждении ЮСР, в срок не ранее чем за 2 месяца до дня окончания и не позднее дня окончания срока, на который был присвоен ЮСР, в спортивную школу подается ходатайство о подтверждении ЮСР, заверенное печатью (при наличии) и подписью заявителя соответственно, содержащее фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, а также сведения о наименовании соревнования, месте и дате его проведения, о выполнении норм, требований и условий их выполнения для подтверждения ЮСР, а также фамилию, имя, отчество (при наличии) председателя судейской коллегии (главного судьи) (далее - Ходатайство).

К Ходатайству прилагаются:

а) копия протокола спортивного соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей).

2.17. Решение о подтверждении или об отказе в подтверждении ЮСР принимается Учреждением в течение 1 месяца со дня поступления Ходатайства в виде приказа Учреждения.

Копия приказа Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю и (или) размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сведения о подтверждении ЮСР по желанию заявителя заносятся в зачетную классификационную книжку спортсмена и заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя Учреждения или лица, уполномоченного Учреждением, подтвердившей ЮСР.

2.18. Основаниями для отказа в подтверждении ЮСР являются:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в Ходатайстве, утвержденным Минспортом России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил ЮСР;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами.

2.19. В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен или подтвержден ЮСР, не подтвердил ЮСР, спортсмену присваивается спортивный разряд в соответствии с выполненными им нормами, требованиями и условиями их выполнения на срок, предусмотренный для присвоения соответствующего спортивного разряда, со дня окончания срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд.

2.20. При подтверждении спортивного разряда в соответствии с настоящим Положением или присвоении спортивного разряда в соответствии с настоящим Положением нагрудный значок не выдается.

III. Порядок лишения спортивных разрядов (званий)

3.1. Порядок лишения I-III спортивных разрядов и званий регламентируется ЕВСК.

3.2. Спортивная школа и (или) ее представитель на основании ЕВСК, имеет право подать заявление в Орган, присвоивший «первый спортивный разряд» и «кандидат в мастера спорта» или муниципальный Орган, присвоивший «второй спортивной разряда» и «третий спортивный разряд», заявление о лишении указанных спортивных разрядов.

Тренер (включая старшего) и (или) должностное лицо, спортсмен или родитель (законный представитель) Учреждения, присвоившей ЮСР, на основании настоящего Положения, разработанного на основании ЕВСК, имеет право подать заявление о лишении ЮСР («первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд»).

3.3. Основаниями для лишения ЮСР являются:

а) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения ЮСР;

б) спортивная дисквалификация спортсмена за нарушение правил вида спорта, положений (регламентов) спортивных соревнований, антидопинговых правил, норм и требований, утвержденных международными спортивными организациями, общероссийскими спортивными федерациями, профессиональными спортивными лигами, иными организаторами спортивных соревнований, а также за нарушения запрета на участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на соревнования по виду или видам спорта, по которым спортсмен участвует в соответствующих соревнованиях, решение о которой было принято после завершения соревнований, по итогам которых спортсмену был присвоен ЮСР.

3.4. Заявление о лишении ЮСР подается заявителем в спортивную школу, которая его присвоила.

3.5. Заявление о лишении ЮСР должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о лишении ЮСР;

б) дату и номер документа Учреждения о присвоении ЮСР;

в) сведения, подтверждающие основания для лишения ЮСР (с приложением документов, подтверждающих основания для лишения).

3.6. По результатам рассмотрения заявления о лишении ЮСР спортивная школа принимает решение о лишении ЮСР, о возврате заявления о лишении ЮСР или об отказе в лишении ЮСР.

3.7. Решение о лишении ЮСР принимается в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о лишении ЮСР и оформляется документом, который подписывается руководителем Учреждения.

3.8. Копия документа Учреждения о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю и размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также письменно уведомляет спортсмена, в отношении которого принято решение о лишении ЮСР.

В случае лишения юношеского спортивного разряда спортсмен, в отношении которого принято решение о лишении ЮСР, обязан возвратить в спортивную школу, ранее выданную по их требованию зачетную классификационную книжку и нагрудный значок.

3.9. Спортивная школа в течение 10 рабочих дней со дня возврата спортсменом зачетной классификационной книжки и направляет их в Орган, выдавший Учреждению зачетную классификационную книжку, или передает на хранение в соответствующее структурное подразделение Учреждения.

3.10. В случае подачи заявления о лишении ЮСР, не соответствующего требованиям, предусмотренным настоящим Положением, спортивная школа в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его заявителю, с указанием причин возврата.

3.11. В случае возврата заявления о лишении ЮСР заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о лишении ЮСР устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в спортивную школу.

3.12. Решение об отказе в лишении ЮСР принимается Учреждением в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о лишении ЮСР.

В случае принятия решения об отказе в лишении ЮСР спортивная школа в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю обоснованный письменный отказ.

3.13. Основаниями для отказа в лишении ЮСР являются:

а) несоответствие представленных сведений основаниям для лишения ЮСР, предусмотренным настоящим Положением;

б) наличие решения Учреждения по заявлению о лишении ЮСР, поданному ранее по тем же основаниям заявителем.

3.14. Спортсменам, в отношении которых было принято решение о лишении ЮСР, на основании настоящего Положения, и срок действия таких разрядов не истек, ЮСР восстанавливаются.

Основанием для восстановления ЮСР является окончание срока действия спортивной дисквалификации спортсмена.

3.15. Заявление о восстановлении ЮСР подается в спортивную школу, принявшую решение о лишении ЮСР заявителем или спортсменом, в отношении которого принято решение о лишении ЮСР.

3.16. Заявление о восстановлении ЮСР должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о восстановлении ЮСР;

б) дату и номер документа Учреждения о лишении ЮСР;

в) сведения, подтверждающие основание для восстановления ЮСР (с приложением документов, подтверждающих основания для восстановления).

3.17. По результатам рассмотрения заявления о восстановлении ЮСР спортивная школа принимает решение о восстановлении ЮСР, о возврате заявления о восстановлении ЮСР или об отказе в восстановлении ЮСР.

3.18. Решение о восстановлении ЮСР принимается в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о восстановлении ЮСР и оформляется документом, который подписывается руководителем Учреждения.

Копия документа Учреждения о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в заявителю или спортсмену и размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Спортивная школа или заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения копии документа Учреждения о восстановлении юношеского спортивного разряда письменно уведомляет спортсмена, в отношении которого принято решение о восстановлении ЮСР.

3.19. В случае восстановления ЮСР зачетная классификационная книжка передается Учреждению заявителю для их возврата спортсмену.

3.17. В случае подачи заявления о восстановлении ЮСР, не соответствующего требованиям, предусмотренным настоящим Положением, спортивная школа в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его в заявителю или спортсмену, с указанием причин возврата.

3.20. В случае возврата заявитель или спортсмен в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о восстановлении ЮСР устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в спортивную школу.

3.21. Решение об отказе в восстановлении ЮСР принимается Учреждением в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о восстановлении ЮСР.

В случае принятия решения об отказе в восстановлении ЮСР спортивная школа в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю или спортсмену обоснованный письменный отказ.

3.22. Основаниями для отказа в восстановлении ЮСР являются:

а) несоответствие представленных сведений основанию для восстановления ЮСР, предусмотренному настоящим Положением;

б) наличие решения Учреждения по заявлению о восстановлении ЮСР, поданному ранее по тем же основаниям заявителем или спортсменом.

IV. Порядок ведения учета присвоенных (подтвержденных) юношеских спортивных разрядов

4.1. Учет присвоенных (подтвержденных) ЮСР ведется Учреждением в соответствующем журнале.

4.2. Непосредственное ведение учета возлагается на инструктора-методиста или иное лицо, трудоустроенное в Учреждении.

4.3. В журнале включаются следующие сведения:

1) фамилия, имя и отчество спортсмена;

2) дата рождения;

3) юношеский спортивный разряд;

4) реквизиты приказа о присвоении ЮСР.

4.3. Учреждение должно обеспечить своевременное и точное внесение записей в журнал, а также полноту и достоверность предоставляемых по запросам Органа или муниципального Органа сведений из журнала учета.

4.4. Ведение журнала учета осуществляется Учреждением на электронных носителях в течение всего срока действия разрешения на присвоение ЮСР.

4.5. Журнал учета должен храниться и вестись в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, при которых обеспечивается предотвращение утраты, искажения, подделки информации.

4.6. В случае изменения сведений, предусмотренных п. 4.2 настоящего раздела Положения, тренер спортсмена, спортсмен или его родитель (законный представитель), которому присваивался (подтверждался) ЮСР, должно обратиться к инструктору-методисту или иному

должностному лицу Учреждения, в обязанности которого входит ведение журнала учета, с уведомлением об изменении сведений в 3-дневный срок с момента изменения сведений.

4.7. Изменение сведений должно быть внесено в журнал не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем, когда в спортивную школу поступила информация об изменениях в сведения о спортсмене.

4.8. Спортивная школа должна обеспечить своевременное и точное внесение записей в журнал учета присвоенных (подтвержденных) ЮСР спортсменов, а также полноту и достоверность предоставляемых по запросам Органа или муниципального Органа сведений.

4.9. В случае исключения из полномочий Учреждения присвоения (подтверждения) ЮСР, ведение журнала учета присвоенных ЮСР приостанавливается, а сведения передается в орган, в полномочия которого будет входить присвоение ЮСР.

V. Ответственность за выдачу документов о наличии и ведении журнала учета присвоенных (подтвержденных) юношеских спортивных разрядов, а также отчетности

5.1. Ответственность за присвоение ЮСР, а также выдачу квалификационных книжек, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на работника(ов) Учреждения приказом директора и фиксируется в его должностной инструкции.

5.2. Лица, осуществляющие присвоение ЮСР, а также выдачу квалификационных книжек, несут ответственность за предоставление недостоверных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Формы отчетности о ведении журнала учета присвоенных (подтвержденных) ЮСР, представляемой ежегодно Учреждением, устанавливаются ЕВСК или формами федерального статистического наблюдения.

5.4. За непредставление и (или) несвоевременное предоставление в установленный срок статистической отчетности, а равно предоставление отчетности, содержащей недостоверные сведения, спортивная школа несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на присвоение юношеских спортивных разрядов

По результатам спортивных соревнований и в соответствии с требованиями «Положения о Единой всероссийской спортивной классификации» и ЕВСК по виду спорта «_____», прошу присвоить следующим обучающимся МБОУ ДО СШ ДС «Северная звезда» спортивные разряды по виду спорта

_____

(в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта)

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Наличие спорт. разряда	Наименование соревнований, место и сроки проведения	Показанный результат	Присвоить (подтвердить спорт.разряд

Тренер-преподаватель _____ _____

подпись Ф.И.О.

« _____» _____ 20 ____ год

Приложение 2

Образец

ХОДАТАЙСТВО

о присвоении квалификационной категории спортивных судей

Тренер-преподаватель _____
отделения _____ ходатайствует о присвоении квалификационной категории спортивных судей «юный спортивный судья» спортсменам, выполнившим квалификационные требования:

№	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения	Наличие спорт. разряда

Приложение:

1. Копии протоколов соревнований (выписка из протокола соревнований) на ___л. в ____экз.
2. Представление к присвоению судейской категории на _____л. в ____экз.

Тренер-преподаватель _____ _____
подпись Ф.И.О.

« _____» _____ 20 ____ год

Приложение 3

МБОУ ДО СШ ДС «Северная звезда»

Журнал
присвоенных (подтвержденных) юношеских спортивных разрядов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Юношеский спортивный разряд	Реквизиты приказа о присвоении юношеского спортивного разряда
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				